

## U M O W A

pomiędzy **Szkołą Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Vicuña** w Bydgoszczy reprezentowaną przez Dyrektora ks. Mariusza Kowalskiego SDB, a .....

i.....legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach .....

i.....Rodzicami.....ur.....

w .....adres zamieszkania.....

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo-dydaktycznych i Statucie szkoły.

2. Niżej podpisani Rodzice ucznia/uczennicy zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przez 12 miesięcy w ciągu roku szkolnego. W roku szkolnym 2023/24 wysokość czesnego wynosi **600,00 zł** (słownie: *sześćset złotych*) miesięcznie, (**7.200,00 zł** w ciągu roku szkolnego).

Wysokość czesnego dla klasy ósmej wynosi 720,00 zł (siedemsetdwadzieścia zł) na miesiąc płatne przez 10 miesięcy.

**Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia miesiąca** na konto:

BNP Paribas Bank Polska SA nr 90 1600 1084 1844 5301 5000 0001. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.

Wysokość czesnego określana jest przez Dyrektora Szkoły i podawana do wiadomości najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do organu prowadzącego Szkołę.

4. Umowa może zostać rozwiązana:

1/ gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice nie zalegają z opłatami;

2/ gdy Rodzice podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne. Jeżeli przeniesienie następuje w miesiącach wrzesień – kwiecień, to do miesiąca, w którym następuje przeniesienie ucznia włącznie. W pozostałych przypadkach Rodzice zobowiązani są do opłacenia czesnego do końca danego roku szkolnego, czyli do miesiąca sierpnia włącznie;

3/ decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres 3 miesięcy;

4/ decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia), między innymi w przypadkach: - udowodnionej kradzieży; - uporczywego niszczenia mienia szkoły; - handlu narkotykami, posiadania narkotyków, używania narkotyków; - posiadania lub używania alkoholu na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem; -w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły; - palenia papierosów na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem (*po upomnieniu*); - oceny nagannej z zachowania;

5/ W przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem **01 września 2023 r.**, pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby.

.....  
podpis Dyrektora

.....  
data i podpisy Rodziców

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i przyjmujemy ujęte w nich warunki:

.....  
data i podpisy Rodziców

6. Ja Rodzic oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 6.1. administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego bł. Laury Viciuńa, 85-792 Bydgoszcz,
- 6.2. podane dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Viciuńa w Bydgoszczy, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej,
- 6.3. podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres nauki dziecka w szkole oraz realizowania przez szkołę działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.4. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- 6.5. przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6.6. ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem,
- 6.7. dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6.8. podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.9. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....  
data i podpisy Rodziców