Data złożenia umowy …………………………….

U M O W A- zawarta na rok szkolny 2022/2023

pomiędzy  **Szkołą Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Vicuňa** w Bydgoszczy   
reprezentowaną przez Dyrektora ks. Mariusza Kowalskiego SDB a ………………………….………………………..….…………………………..

i………….………….....……..................legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach ………….....….……

i…………….………………..Rodzicami………………………………………..…………………….ur….…..…............w ................……...………………adres zamieszkania..…………………………………………………………………..

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach   
wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Szkoły.

2. Niżej podpisani Rodzice ucznia/uczennicy zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przez 12 miesięcy w ciągu roku szkolnego. W roku szkolnym 2022/23 wysokość czesnego wynosi **520,00 zł**  
*(słownie: pięćset dwadzieścia złotych zł)*miesięcznie,*(****6.240,00 zł*** *w ciągu roku szkolnego).***Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia miesiąca** na konto BNP Paribas Bank Polska SA nr 90 1600 1084 1844 5301 5000 0001. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.

Wysokość czesnego określana jest przez Dyrektora Szkoły i podawana do wiadomości najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do organu prowadzącego Szkołę.

4. Umowa zostaje rozwiązana:

1/ gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice nie zalegają z opłatami,

2/ gdy Rodzice podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne. Jeżeli przeniesienie następuje w miesiącach wrzesień – kwiecień, to do miesiąca, w którym następuje przeniesienie ucznia włącznie. W pozostałych przypadkach Rodzice zobowiązani są do opłacenia czesnego do końca danego roku szkolnego, czyli do miesiąca sierpnia włącznie.

3/ decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres 3 miesięcy,

4/ decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia), między innymi w przypadkach:   
- udowodnionej kradzieży; - uporczywego niszczenia mienia szkoły; - handlu narkotykami, posiadania narkotyków, używania narkotyków; - posiadania lub używania alkoholu na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych   
prowadzonych poza jej terenem; -w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły; - palenia papierosów na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem*(po upomnieniu)*;- oceny nagannej z zachowania.

5/ W przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem **01 września 2022 r.,** pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby.

………………………………….……… ………………………………………………………………

*podpis Dyrektora data i podpisy Rodziców*

*Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i przyjmujemy ujęte w nich warunki:*

………………..…….………………………………………

*data i podpisy Rodziców*

**6**.Ja Rodzic oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

**6.1**.   administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego im. Bł. Laury Vicuňa, 85-792 Bydgoszcz,

**6.2.**   podane dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego im. Bł. Laury Vicuňa w Bydgoszczy, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej,

**6.3.**    podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres nauki dziecka w szkole oraz realizowania przez szkołę działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,  
**6.4.** dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,  
**6.5**.    przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,  
**6.6**.    ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem,  
**6.7**.    dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,  
**6.8.**    podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,

**6.9**.    dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

..…………………………………………………………..

data i podpisy Rodziców