

U M O W A

pomiędzy **Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko** w Bydgoszczy reprezentowanym przez Dyrektora ks. Mariusza Kowalskiego SDB a

i.....legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach

i.....Rodzicami.....ur.....

wadres zamieszkania.....

1. Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo-dydaktycznych i Statucie szkoły
2. Niżej podpisani Rodzice ucznia/uczennicy zobowiązują się do uiszczenia czesnego z tytułu uczęszczania dziecka do szkoły przez 12 miesięcy w ciągu roku szkolnego. W roku szkolnym 2021/22 wysokość czesnego wynosi **470,00 zł** (słownie: *czteryście siedemdziesiąt zł*) miesięcznie, (**5.640,00 zł** w ciągu roku szkolnego).
Wysokość czesnego dla klasy **czwartej** wynosi **705,00 zł** (siedemset pięć zł) na miesiąc płatne przez 8 miesięcy.
Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia miesiąca na konto:
BNP Paribas Bank Polska SA nr 67 1600 1084 1844 5302 3000 0001. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.
Wysokość czesnego określana jest przez Dyrektora Szkoły i podawana do wiadomości najpóźniej na 2 miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do organu prowadzącego Szkołę.
4. Umowa zostaje rozwiązana:
 - 1/ gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice nie zalegają z opłatami,
 - 2/ gdy Rodzice podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne. Jeżeli przeniesienie następuje w miesiącach wrzesień – kwiecień, to do miesiąca, w którym następuje przeniesienie ucznia włącznie. W pozostałych przypadkach Rodzice zobowiązani są do opłacenia czesnego do końca danego roku szkolnego, czyli do miesiąca sierpnia włącznie.
 - 3/ decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców ucznia przez okres 3 miesięcy,
 - 4/ decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia), między innymi w przypadkach:
 - udowodnionej kradzieży; - uporczywego niszczenia mienia szkoły; - handlu narkotykami, posiadania narkotyków, używania narkotyków; - posiadania lub używania alkoholu na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem; -w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły; - palenia papierosów na terenie Szkoły lub podczas zajęć szkolnych prowadzonych poza jej terenem(*po upomnieniu*);- oceny negatywnej z zachowania.
 - 5/ W przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem **01 września 2021 r.**, pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby.

.....
podpis Dyrektora

.....
data i podpisy Rodziców

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami i przyjmujemy ujęte w nich warunki:

.....
data i podpisy Rodziców

6. Ja Rodzic oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 6.1. administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko, 85-794 Bydgoszcz,
- 6.2. podane dane osobowe będą przetwarzane przez Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Bydgoszczy, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Liceum Ogólnokształcącego,
- 6.3. podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres nauki dziecka w szkole oraz realizowania przez szkołę działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.4. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- 6.5. przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 6.6. ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem,
- 6.7. dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 6.8. podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 6.9. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
data i podpisy Rodziców