



Załącznik nr 5 do Statutu
Liceum Ogólnokształcącego
Towarzystwa Salezjańskiego
w Bydgoszczy

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w Liceum Ogólnokształcącym Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy /Collegium Salesianum/

I. Postanowienia ogólne.

1. Podstawa prawna:

- a. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 /tekst jednolity/, z późn. zm.)
- b. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
- c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.z dn.22 lutego 2012 poz. 204)

2. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik do Statutu Gimnazjum.

II. Organizacja oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Informowanie uczniów: nauczyciele przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanych programów, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

2. Informowanie rodziców: wychowawca klasy na pierwszym zebraniu przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informację o dostępności przedmiotowych zasad oceniania w sekretariacie szkoły, informuje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Dyrektor szkoły na pierwszym spotkaniu informuje rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o rocznej ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. W przypadku przewidywanych ocen niedostatecznych rodzice potwierdzają ten fakt podpisem pod informacją o ocenach (w razie nieobecności rodziców na zebraniu - wychowawca przekazuje informację telefonicznie i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym).
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Warunki:

- a. systematyczna praca w ciągu całego roku szkolnego (min. zadania domowe, przygotowanie do lekcji, zaangażowanie)
- b. usprawiedliwione nieobecności na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu
- c. obecność na wszystkich (od początku roku szkolnego) pracach klasowych w pierwszych terminach wyznaczonych przez nauczyciela (wyłączając ważne przypadki losowe)
- d. poprawienie wszystkich prac klasowych na ocenę nie niższą niż ta, o którą uczeń się ubiega.

Tryb:

- a. złożenie pisemnego wniosku ucznia lub rodziców (prawnych

opiekunów) do nauczyciela przedmiotu w terminie dwóch dni roboczych, licząc od terminu poinformowania o ocenie przewidywanej.

- b. odnotowanie w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela przedmiotu faktu złożenia wniosku
- c. sprawdzenie przez nauczyciela przedmiotu wraz z wychowawcą klasy spełnienia przez ucznia warunków z poz. a) - c).
- d. wyznaczenie przez nauczyciela przedmiotu terminów poprawiania prac klasowych (z wykluczeniem pisania więcej niż jednej pracy dziennie).

6. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- a. klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w roku szkolnym, zazwyczaj w połowie stycznia (w klasach I-II).
- b. wystawiona przez nauczyciela przedmiotu roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

III. Ramowy plan nauczania.

Ramowy plan nauczania w liceum określa wymiar godzin nauczania przedmiotów w cyklu edukacyjnym oraz wynikający z niego, tygodniowy wymiar godzin:

- a. zajęć edukacyjnych obowiązkowych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów (przekazywanie treści programowych) w zakresie podstawowym i rozszerzonym oraz zajęć uzupełniających.
- b. zajęć edukacyjnych dodatkowych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów, uwzględniające częściową realizację treści podstaw programowych lub realizację treści opracowanych przez prowadzącego zajęcia (np. w sytuacji kiedy nie została ustalona podstawa programowa).
- c. Ze względu na specyfikę szkoły salezjańskiej, dbającej o stałą formację uczniów, dopuszcza się możliwość, aby czwarta część wymiaru godzin, przewidywana na zajęcia z religii, przeznaczona

została na katechezy formacyjne. Dokonuje się to poprzez kazania lub homilie podczas Mszy okolicznościowych i regularnych klasowych, wspomnienia patronów szkół, uczestnictwo w dniach skupienia i rekolekcjach szkolnych, obchody rocznic kościelnych i patriotycznych, codzienne modlitwy wraz ze słówkiem, udział w konferencjach wygłaszanych przez zaproszonych gości oraz poprzez zajęcia katechetyczne realizowane jako zastępstwa doraźne, wynikające z nieobecności nauczycieli.

IV. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych:

1. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych (jeżeli podejmie decyzję o uczęszczaniu na te zajęcia).
2. Wszystkie zajęcia edukacyjne podlegają ocenie.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a. krótkie, niezapowiedziane sprawdziany pisemne - tzw. kartkówki, trwające ok. 5-15 min, obejmujące swym zakresem treści edukacyjne omawiane na trzech ostatnich godzinach lekcyjnych lub sprawdzające wiadomości z zadania domowego
 - b. prace tematyczne - trwające do 30 min. obejmujące swym zakresem większą partię materiału (np. ostatni blok tematyczny)
 - c. prace klasowe - trwające 45 - 90 min. obejmujące swym zakresem duże partie materiału (zaleca się, aby podana była i tym samym znana uczniowi punktacja za poszczególne zadania)
 - d. odpowiedzi ustne
 - e. prace domowe
 - f. w zależności od specyfiki nauczanego przedmiotu prowadzący zajęcia ustala inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności

uczniów (np. na zajęciach wychowania fizycznego).

6. Sprawdzone i ocenione prace klasowe, prace tematyczne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia zawsze pozostają na terenie szkoły. Udostępniane są do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach w obecności nauczyciela przedmiotu (tzw. drzwi otwarte) oraz podczas dyżurów nauczycieli (spotkań indywidualnych).
7. Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - a. uczeń ma prawo znać dokładny termin prac klasowych i sprawdzianów tematycznych
 - b. nauczyciele zobowiązani są podać uczniom terminy prac klasowych i wpisać do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem
 - c. każdą pracę klasową powinna poprzedzać lekcja powtórzeniowa lub podanie przez nauczyciela treści programowych (zakresu materiału) do powtórzenia, ułatwiający samodzielne przygotowanie się ucznia
 - d. jako zasadę przyjmuje się możliwość pisania przez ucznia jednej pracy klasowej w ciągu dnia i maksymalnie trzech w ciągu tygodnia (nie licząc ewentualnych prac z zajęć edukacyjnych rozszerzających i uzupełniających).
 - e. tzw. kartkówkę nauczyciel może przeprowadzić na każdej z lekcji
 - f. prace klasowe „przeniesione” na prośbę uczniów na inny termin nie podlegają zasadzie określonej w pkt. 7d
 - g. prace klasowe z języków obcych planowane są i realizowane na tych samych godzinach lekcyjnych we wszystkich grupach zaawansowania
 - h. prace pisemne powinny zostać ocenione i oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie i przed następną pracą klasową
 - i. siódmy dzień każdego miesiąca jest „dniem bez ocen niesatysfakcjonujących ucznia” jednak nie zwalnia to ucznia z przygotowania się do lekcji bieżącej
 - j. uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach nie miał możliwości pisania pracy klasowej, powinien uczynić to w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie licząc od dnia powrotu do szkoły, a dokładny termin i formę ustalić z nauczycielem przedmiotu.
 - k. jeżeli nieobecność na zajęciach jest nieusprawiedliwiona, zasady

postępowania umożliwiające uzupełnienie zaległości określają PZO.

l. jako zasadę przyjmuje się (we wszystkich kontrolnych pracach pisemnych) następujące progi procentowe i odpowiednio **oceny** za stopień opanowania treści programowych:

- poniżej 40% - niedostateczna
- od 40 % - dopuszczająca
- od 55% - dostateczna
- od 70% - dobra
- od 85% - bardzo dobra
- około 100% celująca

m. uczeń powinien poprawić każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej, może natomiast poprawiać ocenę dopuszczającą. Czas poprawiania ogranicza się do 2 tygodni od momentu otrzymania pracy klasowej.

8. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej ucznia:

- a. oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne
- b. oceny zachowania dokonuje wychowawca - opiekun klasy
- c. po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy może zmienić ocenę zachowania w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły (jeżeli zajdą nowe, uzasadnione okoliczności) i poinformować o tym fakcie radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
- d. z powodu losowej nieobecności nauczyciela i tym samym braku możliwości wystawienia przez niego oceny śródrocznej (semestralnej) lub rocznej ocenę ustala komisja w składzie:
 - i. dyrektor lub wicedyrektor szkoły (jako przewodniczący),
 - ii. nauczyciel tego samego przedmiotu (członek),
 - iii. wychowawca-opiekun klasy (członek)
- e. nauczyciel zobowiązany jest do podwyższenia oceny semestralnej za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i rozgrywkach sportowych (sposób określają przedmiotowe zasady oceniania)

- f. wystawiając ocenę końcową z przedmiotu nauczyciel może wziąć pod uwagę osiągnięcia edukacyjne ucznia z danego przedmiotu w całym cyklu edukacyjnym (szczegóły określają Przedmiotowe Zasady Oceniania)
 - g. niedostateczną ocenę semestralną należy poprawić w terminie określonym w przedmiotowym systemie oceniania.
9. Przyjęta skala ocen z zajęć edukacyjnych:
- a. oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz końcoworoczne ustala się wg następującej skali:

Stopień	skrót literowy	zapis
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Ocenę roczną zapisuje się w pełnym brzmieniu.

- b. oceny klasyfikacyjne śródroczne (semestralne) ustala się w stopniach jak w pkt. (a) z dopuszczeniem znaku „+”
- c. podstawą obliczania średnich semestralnych i rocznych są oceny klasyfikacyjne z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- d. dokonując obliczania średniej ocen z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się, że znak „+” ma wartość 0,5 pkt.
- e. oceny bieżące ustala się w stopniach jak w pkt. (a) z dopuszczeniem znaków „+” i „-” oraz innych (określonych przez nauczyciela przedmiotu) znaków informujących o osiągnięciach edukacyjnych ucznia

V. Ocena zachowania ucznia:

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (na pierwszych zebraniach) o warunkach i sposobie, oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o dostępności zasad wewnątrzszkolnego oceniania (ZWO) w sekretariacie szkoły.
2. Rocznią i śródroczną (semestralną) ocenę zachowania ustala wychowawca - opiekun klasy według następującej skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Ocena dobra jest oceną wyjściową.
4. Wychowawca oceniając zachowanie uwzględnia:
 - ocenę zachowania klasyfikacyjną (śródroczną)
 - samoocenę ucznia
 - ocenę klasowego zespołu nauczycieli
 - opinię członków rady pedagogicznej
 - opinię uczniów danej klasy
5. Wychowawca może podwyższyć ocenę na bardzo dobrą i wzorową lub obniżyć do poprawnej, nieodpowiedniej czy nagannej.
6. Wychowawca może podwyższyć ocenę na wzorową lub bardzo dobrą jeżeli uczeń:
 - rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia oraz godnie reprezentuje

- szkołę w środowisku pozaszkolnym,
- chętnie udziela pomocy koleżeńskiej,
- właściwie reaguje w sytuacjach trudnych i zapobiega im (agresja, przemoc),
- z własnej inicjatywy podejmuje różne przedsięwzięcia na terenie klasy, szkoły i środowiska

7. Wychowawca może obniżyć ocenę do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej jeżeli uczeń:

- lekceważy nauczycieli i przedmioty (wagary)
- celowo niszczy sprzęt szkolny
- zachowuje się agresywnie
- stosuje przemoc względem innych
- ulega nałogom lub nakłaniania innych do złego postępowania
- źle zachowuje się na terenie szkoły i poza nią
- nie usprawiedliwia godzin nieobecnych,
- spóźnia się na modlitwę i zajęcia edukacyjne

8. Obniżenie oceny do poprawnej, nieodpowiedniej czy nagannej zależy od skali niewłaściwego zachowania i postępowania.

9. Śródroczna (semestralna) ocena zachowania ma wpływ na ocenę roczną.

10. Miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca (kierując się ZWO) informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.

11. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Warunki:

- a. brak w ciągu roku szkolnego negatywnych uwag w dzienniku lekcyjnym
- b. zasługi i osiągnięcia (szczególnie poza szkołą), których nie uwzględniono przy wystawianiu oceny proponowanej
- c. wzorowe zachowanie w ostatnim miesiącu nauki

Zachowania, za które uczeń automatycznie otrzymuje ocenę naganną eliminuje możliwość ubiegania się o poprawienie oceny (np. wejście w konflikt z prawem).

Tryb:

- pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony wychowawcy w terminie dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o ocenie przewidywanej
- odnotowanie wniosku w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę
- sprawdzenie wspólnie z wnioskodawcą spełnienie warunku z pkt. 11a, b, c.
- przedstawienie wychowawcy pisemnego zaświadczenia (potwierzonego przez prowadzącego) o zasługach i osiągnięciach (szczególnie poza szkołą), których nie uwzględniono przy wystawianiu oceny proponowanej.

Va. Kryteria oceny zachowania ucznia

Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2. rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań,
3. kulturę osobistą,
4. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
6. dbałość o honor i tradycje szkoły,
7. zachowanie poza szkołą,
8. ocenę wystawioną przez nauczycieli.
9. Punkty dodane przez wychowawcę.

Szczegółowa punktacja zachowań ucznia

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Stosunek do nauki
 - od -1 do +2 pkt decyduje wychowawca
2. Frekwencja

- +1pkt wszystkie godziny usprawiedliwia w terminie (w ciągu 7 dni)
- +1 pkt za brak spóźnień
- -1 pkt za 3 spóźnienia na modlitwę i lekcje; za każde następne spóźnienie -0,5 pkt
- -1 pkt za każdą godzinę nieusprawiedliwioną
- +2 pkt za 100% frekwencji

II. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań - reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach

1. od +1 do +2 pkt za uczestniczenie w kole przedmiotowym, chórze, dodatkowych zajęciach (+1 pkt 50%-89% obecności, +2 pkt 90%-100% obecności (za każde koło)) - max 8 pkt
2. od +1 do +2 pkt za osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych (+2 pkt - laureat, +1 pkt - finalista, zwycięzca szkolnych konkursów)
3. +2 pkt za udział w olimpiadzie na szczeblu rejonowym
+5 pkt za udział w olimpiadzie na szczeblu centralnym
+10 pkt za tytuł laureata Olimpiady Centralnej - ogólnopolskiej
4. Do +3 pkt za całoroczne uczestnictwo w projektach i innych przedsięwzięciach np.: „Miniprzedsiębiorstwo”, „Odyseja Umysłu”.

III. Kultura osobista

1. Dbłość o wygląd zewnętrzny
 - +1 pkt zawsze odświętny strój w czasie uroczystości szkolnych (w tym Msze św.)
 - -1 pkt za 2 wpisy w zeszycie uwag lub dzienniku dotyczące nieodpowiedniego wyglądu zewnętrznego (mocny makijaż, długie malowane paznokcie, ekstrawagancki ubiór, fryzura, zbyt krótka spódniczka); -0,5 pkt za każdy kolejny wpis
2. Postawa moralna i społeczna
 - +1 pkt za 2 pochwały dotyczące godnej postawy ucznia w sytuacjach innych niż wymienione w tym regulaminie; +1 pkt za każdy kolejny wpis (punkty przyznaje wychowawca na podstawie wpisów w dzienniku)

- -0,5 pkt do -1 pkt (decyduje wychowawca) za 2 wpisy w zeszytach uwag lub dzienniku dotyczące złego zachowania; -1 pkt za każdy kolejny wpis

3. Rozpowszechnianie obraźliwych treści np. w Internecie od -3 do -5 pkt.

IV. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- od +0,5 do +1 pkt za czynny udział w pracach samorządu szkolnego i klasowego, +2 pkt - wyjątkowe zaangażowanie
- od +0,5 do +2 pkt za pomoc w przeprowadzaniu akcji społecznych i charytatywnych (+0,5 pkt za każdą akcją)
- od +0,5 do +1 pkt za pracę na rzecz pracowni przedmiotowej i dekorację szkoły
- od +0,5 do +1 pkt za współorganizowanie imprez szkolnych i klasowych, +2 pkt - wyjątkowe zaangażowanie
- od +0,5 do +1 pkt za przygotowanie i prowadzenie zajęć godzin wychowawczych
- od +0,5 do +1 pkt za podejmowanie z własnej inicjatywy pomocy koleżeńskiej
- od -5 do -1 pkt za świadome zniszczenie mienia społecznego lub prywatnego

V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

- -5 pkt za kradzież, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających, zachowanie zagrażające zdrowiu (przynoszenie/użycie niebezpiecznych przedmiotów) lub nakłanianie do wyżej wymienionych czynów

VI. Dbłość o honor i tradycje szkoły

- od +0,5 do +1 pkt za godne reprezentowanie klasy na modlitwach porannych, uroczystościach szkolnych
- od +0,5 do +1 pkt za czynny udział w animacjach Mszy św. (cały semestr)
- od +0,5 do +2 pkt za godne reprezentowanie szkoły w sytuacjach innych niż konkursy i zawody sportowe np. poczet sztandarowy (+1

pkt), wyjazdy szkolne (+2 pkt np.: Lednica, Częstochowa, Piła, Szczecin)

VII. Zachowanie poza szkołą (niezwiązane z wyjazdami szkolnymi)

- od +1 do +2 pkt za każdą pozytywną aktywność poza szkołą (decyduje wychowawca)
- od -5 do -1 pkt za niegodną postawę ucznia poza szkołą

VIII. Ocena wystawiana przez nauczycieli.

Każdy uczący nauczyciel przyznaje od -1 do +2 pkt za postawę, zaangażowanie i pracę na lekcji. Wychowawca dodaje średnią arytmetyczną uzyskanych przez ucznia punktów.

IX. Punkty dodane przez wychowawcę.

Ponadto wychowawca może przyznać punkty dodatnie za szczególne osiągnięcia oraz punkty ujemne za zachowania negatywne.

Przeliczanie punktów na oceny

Zachowanie:

- **wzorowe** - powyżej 14 pkt (ocenę wzorową może dostać uczeń, który w żadnym z 7 wymiarów oceny zachowania nie posiada ogólnej wartości ujemnej)
- **bardzo dobre** - od 7 do 14 pkt
- **dobre** - od -2 do 6 pkt
- **poprawne** - od -10 do -3 pkt
- **nieodpowiednie** - poniżej -10 pkt

W przypadku ogólnej dysproporcji między oceną wynikającą z punktów, a odbiorem danego ucznia, wychowawca może podnieść lub obniżyć ocenę o jeden stopień.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wejdzie w konflikt z prawem lub rażąco naruszy regulamin.

VI. Nieobecności na zajęciach

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na prośbę rodziców (prawnych opiekunów)
2. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców

(prawnych opiekunów) po powrocie na zajęcia edukacyjne w ciągu 7dni (po upływie tego terminu nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona)

3. Uczeń zobowiązany jest dokonać usprawiedliwienia nieobecności oddzielnie na zajęciach w grupach językowych.
4. Nieobecność nieusprawiedliwiona na lekcjach wcześniejszych nie pozwala na przystąpienie ucznia do pisania prac klasowych na pozostałych zajęciach w danym dniu.
5. Bilansu frekwencji na zajęciach lekcyjnych dokonuje wychowawca klasy.
6. Przed klasyfikacją semestralną i roczną oraz przed spotkaniami z rodzicami, bilansu frekwencji na zajęciach rozszerzających i lekcjach w grupach językowych dokonują nauczyciele bezpośrednio uczący i przedstawiają go wychowawcy klasy.

VII. Wymagania ogólne na poszczególne stopnie szkolne

- dostępne są w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO)

VIII. Organizacja roku szkolnego:

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa etapy edukacyjne (semestry), z czego wynika klasyfikowanie śródroczne na zakończenie semestru I oraz końcoworoczne na koniec semestru II.
3. Pierwszy semestr rozpoczyna się 1 września i trwa do posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej za semestr I (w grudniu lub styczniu), a drugi rozpoczyna się pierwszym dniem po śródrocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym, natomiast zajęcia edukacyjne z języków obcych nowożytnych prowadzone są w grupach między oddziałowych. O składzie grupy decyduje stopień opanowania języka (poziom zaawansowania).
5. O przydziale do grupy językowej decyduje zespół nauczycieli języka po przeprowadzeniu testu kompetencyjnego na początku cyklu nauczania (po

przyjęciu do szkoły). Decyzję o ewentualnej zmianie grupy językowej podejmuje zespół przedmiotowy z akceptacją dyrektora szkoły.

6. Na koniec cyklu nauczania uczeń ma możliwość przystąpienia do testu kompetencyjnego obejmującego treści programowe nauczania języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym lub rozszerzonym. Wynik tego testu może wpłynąć na podwyższenie oceny rocznej.
7. Obowiązują oddzielne dzienniki lekcyjne grup językowych.
8. Dwa razy w semestrze odbywają się spotkania wychowawcy - opiekuna klasy z rodzicami uczniów oraz spotkania rodziców z nauczycielami wszystkich przedmiotów (rozmowy indywidualne).
9. W pierwszym i drugim semestrze (w godzinach popołudniowych) istnieje możliwość indywidualnego spotkania się rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów (po wcześniejszym zgłoszeniu w sekretariacie).

IX. Zajęcia edukacyjne realizowane na poziomie rozszerzonym

1. Uczeń zobowiązany jest realizować w trzyletnim cyklu nauczania od dwóch do czterech przedmiotów (zajęć edukacyjnych) na poziomie rozszerzonym zgodnie z ramowym planem nauczania w liceum.
2. Realizacja treści programowych na poziomie rozszerzonym stanowi warunek konieczny właściwego przygotowania ucznia do zdawania egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym.
3. Wszelkiego rodzaju zmiana wyboru zajęć edukacyjnych na poziomie rozszerzonym uwarunkowana jest złożeniem egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Zdanie egzaminu klasyfikacyjnego (wynik pozytywny) jest równoznaczne z zaliczeniem zdającemu odpowiedniej liczby godzin, które ramowy plan nauczania przeznaczył na realizację treści programowych z tego przedmiotu.
5. Rezygnacja z zajęć edukacyjnych realizowanych na poziomie rozszerzonym następuje z chwilą złożenia podania z uzasadnieniem do prowadzącego zajęcia.
6. Uczeń realizujący wybrane przedmioty na poziomie rozszerzonym, z których otrzymuje jedną ocenę łączącą wymagania programowe podstawy i

rozszerzenia, zobowiązany jest opanować treści programowe z zajęć rozszerzających na ocenę co najmniej dopuszczającą. Jeżeli za treści z zakresu rozszerzającego uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, zostaje decyzją rady pedagogicznej skreślony z zajęć, na których realizowany jest program rozszerzony. Dotyczy to zarówno klasyfikacji śródrocznej jak i końcowo rocznej.

X. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne

1. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Jeżeli oceną roczną z przedmiotu jest ocena śródroczna (semestralna), termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w pierwszym tygodniu po feriach zimowych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Treść zadań powinny stanowić tylko pytania zawierające wymagania podstawowe. Każda część egzaminu oceniana jest osobno w skali od 0 do 100%. Średnia arytmetyczna jest wynikiem procentowym. Egzamin uważa się za zdany:
 - na ocenę dostateczną-jeżeli wynik przekroczy - 95%
 - na ocenę dopuszczającą-jeżeli wynik przekroczy - 60%
6. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej

nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania zawierać powinny treści programowe zarówno z poziomu podstawowego jak i ponadpodstawowego (wymagania programowe na wszystkie oceny). Każda część egzaminu oceniana jest osobno w skali do 0 do 100%. Ocenę ustala się zgodnie z progami procentowymi (patrz par. IV p.7. I).

XI. Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania.

1. Szkolny system oceniania podlega ciągłej ewaluacji.
2. Ustalenia szczegółowe dotyczące klasyfikowania i oceniania z poszczególnych przedmiotów określają przedmiotowe zasady oceniania, które muszą być zgodne z założeniami ZWO.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony został przez radę pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 21 września 2004 r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia, a zmiany zatwierdziła rada pedagogiczna na posiedzeniach w dniu 30 sierpnia 2013 r. oraz 17 września 2013 roku.



www.salez.edu.pl

**Collegium Salesianum
Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące
Towarzystwa Salezjańskiego**

ul. Pod Reglami 1 85-794 Bydgoszcz
Tel. +48 52 376 67 11 // Fax +48 52 376 67 10
www.salez.edu.pl
collegium@zarzad.salez.edu.pl