

Regulamin bezpieczeństwa i higieny w Collegium Salesianum w Bydgoszczy

1. Dyrektor Collegium Salesianum w Bydgoszczy, zwany dalej dyrektorem, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Collegium Salesianum w Bydgoszczy, zwanym dalej szkołą, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub poza obiektami należącymi do szkoły.
2. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów.
3. Z ustaleń kontroli spisuje się rotokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
4. Szkoła posiada plan ewakuacji szkoły, który jest dostępny w pokoju nauczycielskim i bibliotece oraz na portierni.
5. Drogi ewakuacyjne oznaczają się w sposób wyraźny i trwały.
6. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
7. Teren szkoły ogradza się.
8. Na terenie szkoły zapewnia się :
 - a) właściwe oświetlenie;
 - b) równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk;
 - c) instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
9. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
10. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
11. W razie opadów śniegu przejścia na terenie szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
12. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymywane w czystości i stanie pełnej sprawności technicznej.
13. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.
14. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
15. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
16. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
18. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły upoważnionego przez dyrekcję.
19. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerwy w zajęciach na świeżym powietrzu.
20. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

21. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
22. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°.
23. Jeżeli nie można zapewnić temperatury, o której mowa w punkcie 22, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
24. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15° lub jest niższa;
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
25. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
26. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
27. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię chemiczną, pokój nauczycielski wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
28. Nauczyciele podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
29. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
30. W pracowniach szkoły (chemicznej, fizycznej, informatycznej) wywiesza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni.
31. Substancje i preparaty chemiczne umieszcza się w odpowiednich pojemnikach opatrzonych napisami zawierającymi nazwę substancji lub preparatu oraz informującymi o ich niebezpieczeństwie lub szkodliwości dla zdrowia.
32. Substancje niebezpieczne i preparaty niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach i preparatach chemicznych przechowuje się w zamkniętych pomieszczeniach specjalnie przystosowanych do tego celu.
33. W pracowni chemicznej znajdują się karty charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych zgromadzonych w szkole i udostępnia się je osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji.
34. Uczniów zaznajamia się z kartami charakterystyk niebezpiecznych substancji i preparatów, jeżeli substancje używane są w czasie zajęć.
35. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego nieupoważnionych.
36. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

37. Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonania planowanych ćwiczeń (co nie jest tożsame ze zwolnieniem do domu), informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).
38. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
39. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
40. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
41. Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
42. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając: wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
43. Kryteria, o których mowa w punkcie 42, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
44. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
45. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
46. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami przebywania pod wodą.
47. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
48. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
49. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
50. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
51. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym: dysku, kuli, młota, oszczepu – jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły

52. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,

- a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy (postępowanie zgodnie z procedurą 1 zawartą w załączniku).
53. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - c) pracownika służby bhp.
 54. O wypadku śmiertelnym, ciężkim, i zbiorowym powiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 55. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 56. Zawiadomień, o których mowa w punkcie 53-55, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
 57. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 58. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor.
 59. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
 60. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bhp oraz społeczny inspektor pracy.
 61. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp i społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 62. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
 63. Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy lub pracownik służby bhp. Jeżeli w zespole nie uczestniczy społeczny inspektor pracy lub pracownik służby bhp, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.
 64. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
 65. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.
 66. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:
 - a) poszkodowanego pełnoletniego,
 - b) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
 67. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).
 68. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
 69. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.

70. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
71. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
72. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
73. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego;
 - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
74. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
 - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
75. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor lub wskazany przez niego pracownik szkoły.
76. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

Przepisy końcowe

77. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny obowiązuje na czas nieokreślony.
78. Zmiana treści Regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź wprowadzenia nowego Regulaminu.
79. Postanowienia Regulaminu w sprawie bezpieczeństwa i higieny wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

Bydgoszcz, dnia 29.08.2014r.

Dyrektor szkoły ks. Henryk Kaszycki

Załącznik

Procedura nr 1

Udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej w Collegium

Salesianum w Bydgoszczy

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(dz.U. z 2003r. Nr. 6, poz. 69 z póź.zm.).

Komisja w składzie: dyrektor szkoły: ks. Henryk Kaszycki, pedagog/psycholog szkolny: Małgorzata Wiśniewska/Emilia Piątkowska, starszy inspektor bhp: Aldona Młodzik ustaliła tryb postępowania w przypadku konieczności udzielenia uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy uczniom udziela głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły będący w miejscu zdarzenia.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia dydaktyczne/wychowawczo-opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opieki dla pozostałych uczniów. **Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!**
6. W przypadku małej skuteczności udzielania pomocy należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora lub zastępców dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.