

UMOWA
o pobieranie nauki i odpłatność
w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy

Umowa zawarta pomiędzy Szkołą Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy reprezentowaną przez Dyrektora ks. Krzysztofa Nestoruka SDB, a.....i.....
legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach i
Rodzicami/Prawnymi opiekunami ucznia.....ur.....
w.....zam.....

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Szkoły.
2. Niżej podpisani Rodzice/Opiekunowie ucznia, po porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zobowiązują się do uiszczenia czesnego od dnia **01 września 2019 r.** z tytułu uczęszczania dziecka do SPTS w Bydgoszczy w wysokości **4.920,00 zł** (czterytysiącdziewięćsetdwadzieścizłotych) na jeden rok szkolny podczas pobierania nauki. Po obopólnym uzgodnieniu czesne może być rozłożone na **10 miesięcy w wysokości 492,00 złote** na miesiąc lub na **12 miesięcy w wysokości 410,00 złotych** na miesiąc.
Dla klasy ósmej tylko na 10 miesięcy w wysokości 492,00 złote na miesiąc.
Czesne za dany miesiąc należy uiścić do ostatniego dnia miesiąca na konto BNP Paribas Bank Polska SA Nr 90 1600 1084 1844 5301 5000 0001,
3. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.
4. Strony ustalają, że w związku z inflacją, co dwa lata, czesne będzie ulegało zmianie o odsetek inflacyjny-zmniejszeniu lub zwiększeniu (od 01 września). Jednakże ostatecznie będzie to podane do informacji podczas marcowego/kwietniowego spotkania z rodzicami.
W przypadku niezgodzenia się przez rodziców/opiekunów z tą sytuacją (na piśmie w przeciągu 30 dni od ogłoszenia) strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
5. W przypadku niepodpisania strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
6. Rodzice/Opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustalają, że Szkoła odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie nie wniosą w ciągu dwóch kolejnych miesięcy opłat za świadczone usługi przez Szkołę i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie.
7. Rodzice/Opiekunowie ucznia i Dyrektor Szkoły ustalają, że Rodzice/Opiekunowie dziecka zobowiązują się do odebrania dokumentów dziecka i przeniesienia go do innej placówki edukacyjno-wychowawczej z dniem upływu terminu odstąpienia od umowy.
8. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do Organu Prowadzącego Szkołę.
9. Rodzice/Opiekunowie dziecka i Dyrektor Szkoły ustalają, że umowa zostaje rozwiązana:
 - gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice/Opiekunowie nie zalegają z opłatami,
 - gdy Rodzice/Opiekunowie podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. **O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora Szkoły na piśmie.** Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne w oparciu o przepisy art.746 ustawy z dnia 23.04.1964 r.- Kodeksu cywilnego, które znajdują zastosowanie poprzez art. 750 k.c.....,
 - decyzją Dyrektora Szkoły w przypadku niepłacenia czesnego przez Rodziców/Opiekunów ucznia przez okres trzech miesięcy, po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie, decyzją Dyrektora Szkoły- na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia):udowodniona kradzież, uporczywego niszczenia mienia szkoły; w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia postanowień statutu lub obowiązków ucznia; w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenie dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły,
 - w przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.
10. Umowa wchodzi w życie z **dnem 01 września 2019 r.** pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby, lecz płatności naliczane są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego/rozpoczęcia nauki w danym miesiącu.
11. Rodzice/Opiekunowie oraz Dyrektor SPTS w Bydgoszczy oświadczają, że zawierając niniejszą Umowę zapoznali się z jej treścią, przyjmują do wiadomości oraz akceptują treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej Umowie i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomi są odpowiedzialności prawnej finansowej.
12. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Rodzice/Prawn opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami umieszczonymi na stronie salez.edu.pl/spts i przyjmują ujęte w nich warunki.

.....
podpis Dyrektora

.....
podpisy Rodziców /Prawnych opiekunów

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art.23 ust.1 pkt.1 Ustawy z 29 sierpnia1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.133 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka tj. wizerunku, imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu prywatnego i służbowego przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy w związku z rekrutacją oraz realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w stosunku do mojego dziecka - ucznia szkoły.

Data złożenia umowy.....

.....
podpis Rodziców/Prawnych opiekunów