

Data złożenia umowy: .....

**UMOWA**  
**o pobieranie nauki i odpłatność**  
**w Szkole Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego im. bł. Laury Vicuńa w Bydgoszczy**

Umowa zawarta pomiędzy Szkołą Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy reprezentowaną przez Dyrektora ks. Krzysztofa Nestoruka SDB, a ..... i .....  
legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach ..... i .....  
Rodzicami/Prawnymi opiekunami ..... ur. ....  
w.....zam.....

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Szkoły.
2. Niżej podpisani Rodzice/Opiekunowie ucznia, po porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zobowiązują się do uiszczenia czesnego dn. **01 września 2018 r.** z tytułu uczęszczania dziecka do SPTS w Bydgoszczy w wysokości **4.320,00 zł (cztery tysiące trzysta dwadzieścia złotych)** na jeden rok szkolny podczas pobierania nauki. Po obopólnym uzgodnieniu czesne może być rozłożone na \* **10 miesięcy w wysokości 432,00 złotych na miesiąc lub na 12 miesięcy w wysokości 360,00 zł na miesiąc. Dla klasy ósmej tylko na 10 miesięcy w wysokości 432,00 złotych na miesiąc.** Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do ostatniego dnia miesiąca w księgowości, sekretariacie lub przekazem bankowym na konto BNP Paribas Bank Polska SA Nr: 90 1600 1084 1844 5301 5000 0001.
3. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.
4. Strony ustalają, że w związku z inflacją, co dwa lata, czesne będzie ulegało zmianie o odsetek inflacyjny – zmniejszeniu lub zwiększeniu (od 1 września). Jednakże ostatecznie będzie to podane do informacji podczas marcowego/kwietniowego spotkania z rodzicami. W przypadku niezgodzenia się przez rodziców/prawnych opiekunów z tą sytuacją (na piśmie w przeciągu 30 dni od ogłoszenia) strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
5. W przypadku niepodpisania strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
6. Rodzice/Opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustalają, że Szkoła odstąpi od niniejszej umowy w przypadku, gdy Rodzice/Opiekunowie nie wniosą w ciągu dwóch kolejnych miesięcy opłat za świadczone usługi przez Szkołę i nie wniosie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie.
7. Rodzice/Opiekunowie ucznia i Dyrektor Szkoły ustalają, że Rodzice/Opiekunowie dziecka zobowiązują się do odebrania dokumentów dziecka i przeniesienia go do innej placówki edukacyjno-wychowawczej z dniem upływu terminu odstąpienia od umowy.
8. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do Organu Prowadzącego Szkołę.
9. Rodzice/Opiekunowie dziecka i Dyrektor Szkoły ustalają, że umowa zostaje rozwiązana:
  - a) gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice/Opiekunowie nie zalegają z opłatami,
  - b) gdy Rodzice/Opiekunowie podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice mają obowiązek poinformować Dyrektora SPTS w Bydgoszczy na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne w oparciu o przepisy art. 746 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, które znajdują zastosowanie poprzez art. 750 k.c.,
  - c) decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku niezapłaty czesnego przez Rodziców ucznia przez okres trzech miesięcy, po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie, decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia): udowodnionej kradzieży, uporczywego niszczenia mienia szkoły; w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia postanowień statutu lub obowiązków ucznia; w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenia dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły,
  - d) w przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem **01 września 2018 r.** pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby, lecz płatności naliczane są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego/rozpoczęcia nauki w danym miesiącu.
11. Rodzice/Opiekunowie oraz Dyrektor SPTS w Bydgoszczy oświadczają, że zawierając niniejszą Umowę zapoznali się z jej treścią, przyjmują do wiadomości oraz akceptują treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej Umowie i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomi są odpowiedzialności prawnej finansowej.
12. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Rodzice/Prawniki opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami, umieszczonymi na stronie [www.salez.edu.pl](http://www.salez.edu.pl) i przyjmują ujęte w nich warunki.

.....  
podpis Dyrektora

.....  
podpisy Rodziców /Prawnych opiekunów

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art.23 ust.1 pkt.1 Ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.133 z późniejszymi zmianami) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na przetwarzanie moich danych osobowych i mojego dziecka tj. wizerunku, imienia i nazwiska, adresu, numeru telefonu prywatnego i służbowego przez Szkołę Podstawową Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy, w związku z rekrutacją oraz realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w stosunku do mojego dziecka - ucznia szkoły.

.....  
• Właściwe podkreślić

.....  
podpisy Rodziców /Prawnych opiekunów