

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **Zadania biblioteki szkolnej**

Organizacja biblioteki u szkolnej uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami Informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829). • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)

### **Sposób działania**

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać w następujący sposób:
  - wypożyczając potrzebne lektury do domu
  - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma)
  - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych (komplety są przekazywane do pracowni)
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie godzin otwarcia wg. organizacji roku szkolnego
4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki.
5. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być stosowane kary (np. okresowe wstrzymanie wypożyczania, korzystania z czytelnika)
6. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
7. Czytelnik, który zniszczy lub zgubi wypożyczoną książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone książki muszą być oddane do końca pierwszego tygodnia czerwca danego roku szkolnego.
9. Uczniowie- oprócz absolwentów oraz odchodzących ze Szkoły- mogą wypożyczać książki na okres wakacji
10. W bibliotece obowiązuje cisza.

11. Uczeń ma zapewniony kontakt z książką, np. przez udział w zajęciach, na których czytane są na głos przez nauczycieli fragmenty lektur, lub udział w zajęciach prowadzonych w bibliotece szkolnej.

Uczeń zna i stosuje zasady korzystania z zasobów bibliotecznych (np. w bibliotekach szkolnych

Realizację powyższych celów powinna wspomagać dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i w postaci zasobów multimedialnych.

Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów biblioteki szkolnej i współpracują z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.

Bydgoszcz, dn. 1 września 2017 r.