



STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

TOWARZYSTWA

SALEZJAŃSKIEGO

im. bł. Laury Vicuña

W BYDGOSZCZY

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. **SZKOŁA PODSTAWOWA TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO**,
ul. Salezjańska 1 w Bydgoszczy – dzielnicy Fordon – Osiedle Tatrzańskie, zwana dalej Szkołą:
- jest niepubliczną, katolicką placówką oświatowo-wychowawczą o uprawnieniach szkoły publicznej - nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego
im. bł. Laury Vicuña w Bydgoszczy
używa pieczęci podłużnej o treści:
Szkoła Podstawowa
Towarzystwa Salezjańskiego
im. bł. Laury Vicuña
85 – 792 Bydgoszcz, ul. Salezjańska 1
tel./fax 52 376 67 44
NIP 554-153-10-65, REGON 341338551

2. Siedzibą szkoły jest Bydgoszcz.
3. Szkołę prowadzi:
Towarzystwo Salezjańskie, Inspektoriat (Prowincja) p.w. św. Wojciecha z siedzibą w Pile.
Zarząd centralny Inspektorii nosi nazwę:
Inspektorat Towarzystwa Salezjańskiego, ul. św. Jana Bosko 1,
64 – 920 Piła; tel. 67 351 – 64 – 44
Przełożony Inspektoriat (Prowincja) używa nazwy INSPEKTOR.
Towarzystwo Salezjańskie posiada osobowość prawną.
4. Szkoła kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami, celami i zadaniami, określonymi w Ustawie o Systemie Oświaty MEN oraz niniejszym Statucie.
5. Jest katolicką szkołą niepubliczną, organizowaną i kierowaną przez Towarzystwo Salezjańskie, wychowującą dzieci i młodzież, zgodnie z powszechnie uznawanym systemem wartości **„opartym na zasadach moralności chrześcijańskiej, postępowych tradycjach narodowych, wartościach humanistycznych i ogólnoludzkich normach moralnych”**.
6. Jest ośmioklasową szkołą koedukacyjną, kształcącą dzieci i młodzież zarówno żeńską, jak i męską.
7. Stanowi część Collegium Salesianum.
8. Całościowy, bezpośredni nadzór nad działalnością szkoły i wychowaniem dzieci i młodzieży sprawuje Towarzystwo Salezjańskie, którego prawnym przedstawicielem jest każdorazowo Przełożony Wspólnoty Szkolnej św. Jana Bosko w Bydgoszczy, mianowany przez Inspektora Towarzystwa Salezjańskiego Inspektorii p.w. św. Wojciecha z siedzibą w Pile.

9. Szkoła realizuje plany i programy nauczania, obowiązujące w tego typu szkołach publicznych oraz stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
10. Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
11. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
12. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
13. Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła pełni funkcję edukacyjno-wychowawczą i opiekuńczą, a także kulturotwórczą w oparciu o światopogląd chrześcijański i Społeczną Naukę Kościoła.
2. Szkoła stanowi jedno z ogniw edukacji narodowej.
3. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro dziecka, stąd istotnym celem Szkoły jest:
 1. wszechstronny rozwój osobowości uczniów uwzględniający indywidualne zainteresowania i predyspozycje psychofizyczne;
 2. wychowanie uczniów na twórczych i świadomych swego miejsca w społeczeństwie obywateli Rzeczypospolitej Polskiej;
 3. wychowanie w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej uczniów w duchu należytej pojmowanej tolerancji;
 4. wyposażenie w przewidzianą programami MEN wiedzę humanistyczną, matematyczną, informatyczną, przyrodniczą i społeczną;
 5. kształtowanie właściwych postaw humanistycznych, patriotycznych, wrażliwości emocjonalnej, estetycznej i społecznej.
4. Szkoła jest organizatorem kolonii letnich, obozów zimowych, obozów młodzieżowych, obozów sportowo-rekreacyjnych, obozów wędrownych, „zielonych szkół”, spływów kajakowych, imprez sportowych, imprez rekreacyjno-wychowawczych, kursów i szkoleń.

§ 4

1. Specyfikę Szkoły stanowi system wychowawczy, stosowany przez Założyciela Towarzystwa Salezjańskiego, wielkiego Wychowawcę młodzieży, św. Jana Bosko, zwany „**Systemem**

Uprzedzającym”, oparty na pełnym zaufaniu, jakim wychowawca obdarza wychowanków, na stałej gotowości służenia im życzliwą opieką, radą i pomocą oraz wzajemnej więzi na wzór więzi rodzinnej.

§ 5

1. Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego dysponuje także Szkolnym Programem Wychowawczym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
 - a) odpowiednią liczbę sal lekcyjnych
 - b) pracownie przedmiotowe
 - c) dobrze urządzone i wyposażoną bibliotekę
 - d) pomieszczenia biurowe w liczbie dostatecznej
 - e) gabinet medyczny
 - f) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze.

§ 8

1. W trosce o właściwy rozwój fizyczny i zdrowie wychowanków Szkoła jest wyposażona w odpowiednio urządzone centrum sportowe, stwarzające pełne możliwości należytego rozwoju fizycznego (sale gimnastyczne, boiska sportowe, itp.)

§ 9

1. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami, instytucjami i organizacjami kościelnymi, społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi środowiska lokalnego, tworząc optymalne warunki osiągania odpowiednio wysokich efektów swojej działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów Szkoła jest wyposażona w monitoring umożliwiający kontrolę elektroniczną szkoły i najbliższego otoczenia oraz zapisywanie i przechowywanie danych.

III. ORGANA SZKOŁY

§ 11

Organami szkoły są:

1. Towarzystwo Salezjańskie – reprezentowane przez Przełożonego Inspektorii, zwanego Inspektorem oraz osoby przez tegoż upoważnione
2. Dyrektor Szkoły
3. Rada Pedagogiczna
4. Rada Rodziców jako organ fakultatywny
5. Samorząd Uczniowski
6. Rada Wolontariatu

§ 12

1. **Towarzystwo Salezjańskie** – jest osobą prawną, odpowiedzialną bezpośrednio za istnienie i działanie Szkoły. Jest czynnikiem nadrzędnym w stosunku do wszystkich organów działających w Szkole i wszystkie sprawy związane z egzystencją i działalnością Szkoły wymagają zatwierdzenia przez Inspektora jako Przełożonego Głównego Inspektorii, z zachowaniem wszystkich wymogów i przepisów MEN, Kuratorium Oświaty oraz ustaleń, zawartych w Statucie Szkoły.
2. **Kompetencje Towarzystwa Salezjańskiego:**
 - a) nadaje pierwszy Statut oraz zatwierdza zmiany;
 - b) Inspektor Towarzystwa Salezjańskiego powołuje Dyrektora Szkoły, mając na uwadze wymogi kwalifikacyjne i prawne określone przez odnośne Władze Oświatowe; to samo odnosi się do nauczycieli, którym zleca funkcje kierownicze;
 - c) prowadzi pełną administrację Szkoły według Statutów obowiązujących w tymże Towarzystwie;
 - d) zatwierdza projekt organizacji Szkoły;
 - e) rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora Szkoły;

- f) daje wytyczne w zakresie dydaktyczno-wychowawczym, zawsze z uwzględnieniem przepisów MEN i zaleceń Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- g) rozpatruje uchwały Rady Pedagogicznej zawieszane przez Dyrektora Szkoły w przypadku ich niezgodności z przepisami prawa i Statutem Szkoły, z zachowaniem kompetencji Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;
- h) ustala wysokość wynagrodzenia pracowników Szkoły oraz wysokość czesnego i innych opłat.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły – kieruje pracą Szkoły, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

- a) podejmuje decyzje w sprawach związanych z całokształtem działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, także w odniesieniu do poszczególnych uczniów, z zachowaniem wymogów Statutu Szkoły i wytycznych Systemu Uprzedzającego, stosowanego w Szkole Towarzystwa Salezjańskiego;
- b) opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia oraz realizuje przyznany przez Towarzystwo Salezjańskie budżet działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej Szkoły;
- c) czuwa nad dyscypliną i zachowaniem porządku w stosunku do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- d) zawiesza wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z obowiązującym prawem, względnie Statutem Szkoły;
- e) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną;
- f) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach określonych przez wynagrodzenie zasadnicze oraz zajęcia płatne dodatkowo;
- g) zatwierdza Regulamin Samorządu Uczniowskiego po jego uzgodnieniu z przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego.

2. Obowiązki zwyczajne Dyrektora Szkoły:

- a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
- b) opracowuje organizację działalności Szkoły;
- c) opracowuje plan pracy Szkoły;
- d) zatwierdza programy dydaktyczno-wychowawcze Szkoły oraz Szkolny zestaw podręczników na dany rok szkolny;
- e) opracowuje projekt preliminarza budżetowego na dany semestr w przedmiocie i w zakresie ustalonym z przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego, po zamknięciu rekrutacji tak nauczycieli, jak i uczniów;
- f) koordynuje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z zasadami systemu wychowawczego św. Jana Bosko, stosowanego w Towarzystwie Salezjańskim;
- g) dba o warunki optymalnej realizacji statutowych celów i zadań Szkoły oraz o właściwą atmosferę i dyscyplinę, zarówno wśród personelu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, jak i uczniów;
- h) udziela nauczycielom instruktażu i sprawuje nadzór pedagogiczny ze szczególnym zwróceniem uwagi na realizację obowiązujących programów nauczania, stosowanych

metod i osiągniętych wyników w związku z tym zobowiązany jest do planowanej obserwacji;

- i) wnioskuję o zatrudnienie, względnie zwolnienie nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- j) wnioskuję o przyznanie wyróżnień i nagród nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- k) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i kieruje jej pracą;
- l) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
- m) współpracuje z Radą Rodziców, instytucjami i organizacjami środowiska lokalnego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, o ile ich cele i działania mogą być przydatne do procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za:

- a) właściwą realizację programów nauczania i działalności wychowawczej według ustalonych norm i przyjętego w Szkole programu wychowawczego;
- b) właściwą realizację budżetu szkolnego w ustalonym zakresie;
- c) właściwe prowadzenie i przechowywanie, określonej szczegółowymi przepisami, dokumentacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i finansowej, druków ścisłego zarachowania oraz pieczęci Szkoły.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna – jest wewnętrznym, kolegialnym organem Szkoły, powołanym do analizowania, oceniania i rozstrzygania w ramach swoich kompetencji spraw, związanych z całokształtem statutowej działalności Szkoły, w szczególności sposobu tych, dotyczących nauczania i wychowania.

- a) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w Szkole. Uczestniczący w Radzie przedstawiciele Towarzystwa Salezjańskiego, o ile nie pełnią zadań dydaktycznych oraz pracownicy internatu (o ile taki będzie utworzony) mają tylko głos doradczy;
- b) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- c) w posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek innych członków Rady, po uwzględnieniu także zdania miejscowego Przełożonego Towarzystwa Salezjańskiego, który z zasady reprezentuje Inspektora;
- d) w ramach Rady Pedagogicznej działa Komisja Wniosków, powołana przez Radę na pierwszym posiedzeniu Rady każdego roku szkolnego i działająca przez dany rok szkolny. Ma ona zadanie zbierania wniosków oraz ustaleń dotyczących ich realizacji, w tym osób odpowiedzialnych za realizację danego wniosku, a także ich weryfikacji.

2. Plenarne zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- a) przed rozpoczęciem roku szkolnego celem omówienia rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczej;
- b) w każdym semestrze celem omówienia i zatwierdzenia wyników klasyfikacji postępów edukacyjnych, wychowawczych i promocji uczniów;
- c) w miarę bieżących potrzeb na wniosek samego Dyrektora, przedstawiciela Towarzystwa Salezjańskiego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

- d) Stałym przedmiotem obrad Rady Pedagogicznej będzie omawianie ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego przez Dyrektora, nauczycieli i wychowawców nadzoru w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz informowanie o ogólnej działalności Szkoły.
- e) Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- b) okresowe i roczne ocenianie i analizowanie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły;
- c) ocena i współpraca w kształtowaniu postaw obywatelskich uczniów, zgodnie z Konstytucją, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Systemem Chrześcijańskich Wartości Narodowych, wartości moralnych i etycznych oraz tzw. Systemem Uprzedzającym, przekazanym Towarzystwu Salezjańskiemu jako podstawa pracy wychowawczej przez Założyciela Towarzystwa Salezjańskiego – św. Jana Bosko;
- d) wdrażanie uczniów do wewnętrznego samokształcenia;
- e) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- b) zatwierdzenie planów pracy Szkoły – po ich zaopiniowaniu przez osoby do tego upoważnione ze strony Towarzystwa Salezjańskiego;
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- d) zatwierdzanie propozycji innowacji i eksperymentów wychowawczych – po ich uzgodnieniu z osobami upoważnionymi ze strony Towarzystwa Salezjańskiego;
- e) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom wyróżnień i nagród oraz stosowania zgodnych z przepisami ogólnymi i Regulaminem Szkoły napomnień i kar;
- f) podejmowanie uchwał o skreśleniu z listy uczniów – w porozumieniu z kompetentnymi czynnikami ze strony Towarzystwa Salezjańskiego;
- g) zatwierdzanie regulaminów stosowanych w Szkole, mających charakter wewnętrzny – po ich zaopiniowaniu przez osoby upoważnione ze strony Towarzystwa Salezjańskiego;

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy Szkoły w zakresie rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, zarówno w wymiarze rocznym, jak i tygodniowym;
- b) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń oraz innych wyróżnień;
- c) Regulamin Samorządu Uczniowskiego i Regulamin Ucznia.

6. Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 jej członków:

- a) uchwała regulamin działalności Rady Pedagogicznej. (załącznik nr 3 do niniejszego Statutu); Regulamin ten może być udostępniony władzom oświatowym i przedstawicielowi Towarzystwa Salezjańskiego;
- b) opiniuje okolicznościowe problemy przedstawione do rozpatrzenia przez Przewodniczącą Rady i uzgodnione z przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego.

7. Dokumentacja działalności Rady Pedagogicznej:

- a) podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest „**Księga Protokołów**”, zasznurowana, opieczetowana i podpisana przez Dyrektora Szkoły i przedstawiciela Towarzystwa Salezjańskiego;
- b) zebrania Rady są protokołowane. Protokół powinien być sporządzony w ciągu 7 dni od daty posiedzenia Rady i wpisany do księgi, o której jest mowa w punkcie poprzednim;
- c) „**Księgę Protokołów**” można udostępnić na terenie Szkoły wyłącznie nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom Nadzoru Pedagogicznego oraz upoważnionym przedstawicielom Towarzystwa Salezjańskiego;
- d) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady w zakresie ustalonym przez Ustawę o Systemie Oświaty oraz wytyczne zawarte w Statucie Szkoły.

8. Dyrektor Szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia Organ Prowadzący Szkołę lub Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Organu Prowadzącego Szkołę lub Kuratora jest ostateczna.

§ 15

1. Rada Rodziców – jest organem fakultatywnym. Stanowią ją wszyscy Rodzice i Opiekunowie Prawni uczniów korzystających ze Szkoły.

- a) Rada Rodziców może być powołana w celu wspierania statutowej działalności Szkoły; stanowi reprezentację Rodziców i Opiekunów dzieci i młodzieży i w ich imieniu winna służyć pomocą w realizacji określonych zadań wychowawczo-opiekuńczych, a w miarę możliwości – także dydaktycznych;
- b) Rada może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Przełożonego Towarzystwa Salezjańskiego z wnioskami i opiniami odnoszącymi się do ogółu spraw związanych z działalnością Szkoły. Wyrażone jednak przez Radę Rodziców opinie nie mają skutków wiążących i w niczym nie mogą naruszać uprawnień pozostałych organów Szkoły;
- c) Rada współdziała z Dyrektorem Szkoły i przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego;
- d) W celu wspierania statutowej działalności Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i opiekunów oraz innych źródeł;
- e) Szczegóły Regulaminu Rady Rodziców stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Statutu.

§ 16

1. Samorząd Uczniowski – tworzą uczniowie Szkoły według zasad przewidzianych w Ustawie o Systemie Oświaty i postanowieniach zawartych w niniejszym Statucie:

- a) organizację Samorządu Uczniowskiego, jego strukturę, zasady i zakres działania określa oddzielny Regulamin, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Statutu;
- b) Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, winien zyskać pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i zatwierdzenie ze strony Dyrektora Szkoły i Towarzystwa Salezjańskiego.

§ 17

1. Rada Wolontariatu – organizacja pozarządowa, w działalność której dobrowolnie, bez wynagrodzenia angażuje się cała społeczność szkolna na rzecz osób i instytucji działających w różnych obszarach społecznych.

Na terenie Szkoły Rada Wolontariatu realizuje swoje zadania w ramach szkolnego Caritasu, włączając się m.in. w następujące działania:

- pomoc finansową i rzeczową na rzecz misji;
- współpracę z domami dziecka, domami samotnej matki, hospicjami, schroniskami dla zwierząt;
- pomoc na rzecz dzieci z rodzin ubogich z terenu naszej Szkoły;
- promocję zdrowia;
- zbiórki darów dla ludzi dotkniętych klęskami żywiołowymi lub wojną;
- uczestniczenie w akcjach ogólnopolskich np. „Szlachetna Paczka”.

Wszystkie organa szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.

Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Szkoła rozpoczęła działalność z dniem 1 września 1996 r.
2. Z wymienioną wyżej datą rozpoczęły naukę dzieci w klasach: „zerowej” i pierwszej
3. Rozwój Szkoły postępuje systematycznie od klasy „O” do szóstej, a od roku szkolnego 2017/2018 do klasy ósmej. (Zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.)

§ 19

1. Praca Szkoły w danym roku szkolnym jest oparta na projekcie organizacyjnym, opracowanym przez Dyrektora Szkoły na podstawie przepisów MEN-u i zarządzeń Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Projekt jest każdorazowo zatwierdzany przez Organ Prowadzący Szkołę.

2. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy, a jego szczegółową organizację określają zarządzenia MEN-u i Kuratorium Oświaty.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący: „zerówka”- 20 uczniów, klasy I - VIII do 24 uczniów, którzy w jednorocznym kursie edukacyjnym danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich zajęciach edukacyjnych, określonych planem i programem nauczania danej klasy.

§ 20

1. Treści kształcenia i zakres materiałów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych określają programy nauczania. Wprowadzanie programów autorskich jest zależne od aktualnych potrzeb szkoły i decyzji Rady Pedagogicznej, która je zatwierdza. Programy autorskie są konsultowane z doradcami metodycznymi.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy śródlekcyjne trwają 10 minut, z tym, że tzw. „duża” przerwa trwa nie mniej niż 20 minut.
3. W klasach I - III lekcje są prowadzone według planu, zgodnie z wytycznymi określonymi w podstawie programowej, z przerwą śniadaniową maksymalnie do 30 minut. Przerwy krótkie są regulowane przez wychowawców i nauczycieli przedmiotów.
4. Zajęcia pozalekcyjne, nadobowiązkowe, koła zainteresowań specjalistycznych itp. będą prowadzone w grupach, stosownie do potrzeb. Warunki i zasady podziału będą ustalane z uwzględnieniem odrębnych przepisów przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego i Regulaminu Kół Przedmiotowych. (załącznik nr 13 niniejszego Statutu)
5. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wydawania im świadectw reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, który jest załącznikiem nr 2 do Statutu.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły powierza każdą klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”. Powierzenie opieki wychowawczej będzie konsultowane i uzgodnione z uprawnionymi czynnikami ze strony Towarzystwa Salezjańskiego.

§ 22

1. Szkoła posiada i udostępnia nauczycielom, uczniom i osobom do tego upoważnionym dobrze urządzonej i odpowiednio wyposażonej bibliotekę uwzględniającą wymogi przypisanych lektur obowiązkowych oraz czytelnię wyposażoną w lekturę specjalistyczną, w aktualne, dostosowane do potrzeb uczniów czasopisma o charakterze dydaktycznym, społecznym i kulturowym, służące do rozwoju zamiłowania do czytelnictwa, ubogacenia moralno-kulturowego oraz uczące korzystania z tych źródeł wiedzy.

2. Szczegóły organizacji biblioteki i warunki korzystania z niej określa oddzielny Regulamin, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy Rodziców (Opiekunów) i organizację dojazdów, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Szczegółowe zasady działania świetlicy określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.
3. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła ma odpowiednio wyposażone pomieszczenie służące do wydawania i spożywania posiłków, z którego mogą korzystać uczniowie.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje obowiązujące w szkołach publicznych. Zakłada się ukończenie studiów wyższych ze stopniem magistra. Szkoła zatrudnia także pracowników administracyjnych, stosownie do konkretnych potrzeb. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły sporządza pełną listę personelu zarówno dydaktycznego, jak i administracyjnego zatrudnionego w Szkole i przedstawia ją do zatwierdzenia Przełożonemu Towarzystwa Salezjańskiego (Inspektorowi).

§ 25

1. Pracownicy Pedagogiczni:

- a) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Dla osiągnięcia tych celów jest zobowiązany do corocznego sporządzania Planów Wynikowych oraz do powiadomienia uczniów o wymogach koniecznych do osiągnięcia odpowiednich ocen.
- b) Nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i szanowania ich osobistej godności. W procesie dydaktycznym będzie się starał dostosować treści i metody, jakimi się posługuje – do psychofizycznych możliwości ucznia i stosować indywidualne formy pracy z uczniem.
- c) Nauczyciel doskonali ustawicznie swoje kwalifikacje zawodowe, biorąc czynny udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- d) Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze, zarówno względem

ogółu uczniów jak i wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna, wynikająca z uzdolnień lub różnego rodzaju trudności i niepowodzeń.

- e) Nauczyciel i wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrekcji, Rady Pedagogicznej, Zespołów Nauczycieli i wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
- f) W celu podniesienia efektywności pracy Szkoły w miarę potrzeb powołuje się Zespoły Nauczycieli. Pracą Zespołów kierują Przewodniczący, powołani przez Dyrektora Szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. Obowiązki nauczyciela:

- a) Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą w zakresie nauczania przedmiotu, zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole, uwzględniając w pełni katolicki charakter Szkoły i stosując w miarę możliwości najpełniej przyjęty system wychowawczy zwany „Systemem Uprzedzającym”.
- b) Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie, zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;
 - zapoznavanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa, uczenia racjonalnego myślenia i docieklivosti poznawczej;
 - wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz kształtowanie na tej podstawie należytych poglądów, mających wpływ na postępowanie i działanie uczniów;
 - akcentowanie wartości ideowych, moralnych, etycznych, społecznych i estetycznych, umożliwiających świadomy i właściwy wybór celów i dróg życiowych;
 - zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów w oparciu o treści nauczanego przedmiotu, przez osobisty przykład i wartościowe naukowo, społecznie i moralnie oddziaływanie wychowawcze;
 - uwzględnianie potrzeb psychicznych uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy innym oraz sprawiedliwej oceny wyników.
- c) Nauczyciele są odpowiedzialni za właściwy dobór wyposażenia pracowni i klas przedmiotowych w środki dydaktyczne i pomoce naukowe. Potrzebę zakupu tychże zgłaszają do administracji Szkoły. Do ich obowiązków należy także troska o właściwe ich stosowanie w procesie lekcyjnym, utrzymanie w należyłym stanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem.
- d) Do obowiązków nauczyciela, zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną jako wychowawcę określonej klasy należy:
 - prowadzenie w określonej klasie planowej pracy wychowawczej, zmierzającej do pełnej realizacji celów, wytyczonych przez Statut i charakter Szkoły;
 - informowanie ucznia na miesiąc przed zakończeniem roku o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania;

- informowanie rodziców – na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych śródrocznych lub rocznych o przewidywanych dla ucznia niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych i nieodpowiednim lub nagannym zachowaniu;
- koordynowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli;
- współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz innymi organami Szkoły w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów;
- zapoznavanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i wychowawczymi Szkoły, postępami ucznia w nauce i zachowaniu w grupie rówieśniczej oraz trudnościami w rozwoju;
- organizowanie udziału uczniów danej klasy w uroczystościach, wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, uzgodnionych z Dyrekcją Szkoły;
- prowadzenie, określonej przepisami, dokumentacji zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej na terenie klasy.

§ 27

1. Pracownicy niepedagogiczni:

- a) etaty pracowników niepedagogicznych w Szkole ustala się stosownie do przepisów obowiązującego prawa, aktualnych wymogów Władz Oświatowych i rzeczywistych potrzeb;
- b) pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa, Dyrektor Szkoły;
- c) zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych, a także zakres ich odpowiedzialności, z zachowaniem przepisów prawa pracy, ustala Dyrektor Szkoły działając, jak wyżej, z upoważnienia Towarzystwa Salezjańskiego.

§ 28

1. Procedura rozstrzygnięcia sporów szkole.

- a) Konflikt między uczniem a uczniem rozwiązują:
 - samorząd klasy;
 - wychowawca klasy;
 - pedagog szkolny.

Od wydanego orzeczenia w sprawie uczeń może wnieść odwołanie do Dyrektora Szkoły w ciągu 2 tygodni.

- b) Konflikt pomiędzy uczniem a nauczycielem rozwiązują:

- wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
- pedagog szkolny;
- Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy i interwencja pedagoga nie zakończyła konfliktu.

Od orzeczenia Dyrektora Szkoły może być wniesione odwołanie do Organu Prowadzącego. Odwołanie wnosi jedna ze stron, nie może być ono wniesione później, niż po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

- c) Konflikt pomiędzy nauczycielami
 - postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły;
 - w przypadku nierozstrzygnięcia sporu, na wniosek Dyrektora Szkoły, postępowanie wszczyna Organ Prowadzący Szkołę, nie później niż po upływie 14 dni od złożenia odwołania.
- d) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje Organ Prowadzący Szkołę.
- e) Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły rozpatruje:
 - pedagog szkolny;
 - postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły; w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do Organu Prowadzącego Szkołę.
- f) Konflikt pomiędzy uczniem a innym rodzicem:
 - wychowawca klasy ;
 - pedagog szkolny;
 - Dyrektor Szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy i interwencja pedagoga nie zakończyła konfliktu.
- g) Spory i konflikty pomiędzy Dyrektorem Szkoły a pracownikami i innymi organami Szkoły, z wyjątkiem Rady Pedagogicznej, rozstrzyga Rada Pedagogiczna w terminie jednego miesiąca.
- h) Konflikty pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Organ Prowadzący.

§ 29

1. Zasady współdziałania organów Szkoły.

- a) Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami Szkoły.
- b) Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a także zapewnia pomiędzy tymi organami bieżącą wymianę informacji dotyczących podejmowania działań i decyzji.
- c) W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami Szkoły przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego organu.
- d) Każdy z organów Szkoły ma możliwość działania w granicach swoich kompetencji, określonych ustawowo i Statutem Szkoły.
- e) Dyrektor Szkoły wstrzymuje uchwały organów Szkoły - niezgodnych z przepisami prawa – wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
 - Od uchwał podejmowanych przez organ Szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły, w terminie 2 tygodni od podjęcia decyzji o treści uchwały.

- W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez Dyрекcję Szkoły, podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do Organu Prowadzącego i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

1. Warunki przyjęcia do szkoły są następujące:

- a) Kwalifikacje psychofizyczne i stopień rozwoju intelektualnego na wystarczającym poziomie oraz określony ogólnie przyjętymi zasadami wiek.
- b) Świadectwo ukończenia na odpowiednim poziomie klasy poprzedniej w przypadkach, gdy chodzi o przyjęcie do klasy następnej.
- c) Warunkiem dodatkowym może być żądanie ze strony Towarzystwa Salezjańskiego dostarczenia zaświadczenia o opinii kandydata w określonym środowisku.
- d) Przyjęcie ucznia do Szkoły poprzedza rozmowa kwalifikacyjna z uczniem w obecności Rodziców (Opiekunów prawnych).

§ 31

1. Prawa i obowiązki ucznia:

- a) Uczeń ma prawo do:
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym;
 - otrzymania pomocy specjalistycznej o charakterze doraźnym lub systemowym w razie uzasadnionej potrzeby;
 - swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - wyróżnienia przez nauczyciela na forum klasy;
 - wyróżnienia na tzw. „słówku”;
 - wyróżnienia przez Dyrektora na forum Szkoły;
 - wyróżnienia rodziców ucznia listem gratulacyjnym;
 - uzyskania stypendium dla najlepszych uczniów Szkoły (określony Regulaminem Stypendiów);
 - rozwijania zainteresowań i osobistych uzdolnień; stąd Szkoła będzie troszczyć się o organizację kół zainteresowań, zespołów, organizacji itp.;
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce, zgodnie z ustalonym sposobem kontroli (szczegóły podane zostały w WSO);
 - uczestniczenia w życiu Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim;

- uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności;
 - powtórzenia danej klasy jeden raz w cyklu kształcenia, a w uzasadnionym przypadku – dwa razy w cyklu kształcenia;
 - egzaminu kwalifikacyjnego i poprawkowego, zgodnie z Rozporządzeniem MEN-u.
 - znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 - wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- b) Uczniowie mają prawo do zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych, działających na terenie Szkoły. Cele, zadania i formy organizacyjne działalności organizacji uczniowskich, społecznych i młodzieżowych określają Statuty, uzgodnione z Przedstawicielem Towarzystwa Salezjańskiego.,
- c) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga szkolnego, jako osoby zaufania publicznego, na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Pedagog nadaje sprawie dalszy bieg, według wyżej określonych zasad. W przypadku spraw spornych, w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy i pedagog.

Skargi powinny zostać rozpatrzone według kompetencji w terminie:

- przez nauczycieli w ciągu 3 dni,
- przez Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni;
- przez Organ Prowadzący Szkołę na zasadzie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy uczeń lub jego Rodzice (Opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając jakie przepisy zostały naruszone: na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do Dyrektora Szkoły, na rozstrzygnięcie ustanowione przez Dyrektora do Organu Prowadzącego Szkołę. Decyzja Organu Prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

3. Nad przestrzeganiem Praw Dziecka zawartych w Konwencji Praw Dziecka czuwa Rzecznik Praw Dziecka.

4. Obowiązkiem ucznia jest w szczególności:

- a) systematyczna i trwała praca nad własnym rozwojem, warunkująca należyte przygotowanie do życia w społeczeństwie oraz do spełnienia w nim roli świadomego i twórczego obywatela;
- b) aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania poprzez sumienną i systematyczną naukę, sumienne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, wypełnianie zleconych zadań i poleceń oraz współdziałanie z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce;
- c) przestrzeganie postanowień, zawartych w Regulaminie Ucznia Szkoły Podstawowej Towarzystwa Salezjańskiego, który jest załącznikiem nr 7 do Statutu;
- d) przestrzeganie bezpieczeństwa i higieny nauki;

- e) troska o ład, porządek, dobro wspólne, dobry stan używanych pomocy naukowych, urządzeń i przyborów szkolnych w miejscu zajęć szkolnych;
- f) troska o godne reprezentowanie Szkoły.

§ 32

1. Kary, przewidziane za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Ucznia:

- a) upomnienie przez wychowawcę klasy;
 - indywidualne
 - na forum klasy
- b) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego lub zeszytu korespondencji z Rodzicami lub przekazana ustnie Rodzicom (opiekunom prawnym)
 - rozmowa wychowawcy z Rodzicami
 - rozmowa ostrzegawcza z Dyrektorem Szkoły
 - obniżona ocena z zachowania
 - pisemna nagana w formie listu do Rodziców
 - nagana publiczna na apelu wobec całej społeczności szkolnej
 - przeniesienie karne do klasy równoległej jeśli jest taka możliwość
 - relegowanie ze Szkoły; przeniesienie do szkoły w rejonie.

§ 33

1. Uczeń może przynosić do szkoły telefon komórkowy, ale nie może z niego korzystać w czasie zajęć lekcyjnych. Zasady korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń reguluje Regulamin Korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych, który jest załącznikiem nr 8 do Statutu.

§ 34

1. ZASADY NOSZENIA STROJU UCZNIOWSKIEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ TOWARZYSTWA SALEZJAŃSKIEGO IM. BŁ. LAURY VICUNA W BYDGOSZCZY

STRÓJ UCZNIOWSKI:

- a) Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, próbnych egzaminów jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy, Dyrekcja Szkoły lub Rada Pedagogiczna.
- b) Przez strój galowy należy rozumieć:

dla dziewcząt – granatowy pulower z logo szkoły, biała koszula, spódniczka w szkocką kratkę, pantofle,

dla chłopców – granatowy pulower z logo szkoły, biała koszula oraz długie granatowe lub czarne spodnie, krawat w szkocką kratkę, ciemne półbuty.

c) Ubiór codzienny: W okresach letnich i wiosennych:

- **chłopcy**: granatowa koszulka (T-shirt) z logo szkoły

dziewczęta: błękitna koszulka (T-shirt) z logo szkoły

- **dziewczęta** - odpowiedniej długości spódniczka lub spodnie bez ekstrawagancji, półbuty lub obuwie sportowe,

- **chłopcy** - spodnie (bez ekstrawagancji i bez utożsamiania się z subkulturami), półbuty lub obuwie sportowe,

albo: w okresach chłodniejszych - jesiennych i zimowych granatowa kamizelka (pulower) z logo szkoły oraz:

- **dziewczęta** – odpowiedniej długości spódniczka lub spodnie bez ekstrawagancji, półbuty lub obuwie sportowe,

- **chłopcy** - spodnie (bez ekstrawagancji i bez utożsamiania się subkulturami), półbuty lub obuwie sportowe,

Środa jest dniem bez mundurka. Tego dnia uczniowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad związanych z ubiorem:

- **dziewczęta**- ubierają odpowiedniej długości spódniczkę lub spodnie bez ekstrawagancji, półbuty lub obuwie sportowe,

- **chłopcy**- ubierają spodnie (bez ekstrawagancji i bez utożsamiania się z subkulturami), półbuty lub obuwie sportowe.

* Spódniczka u dziewcząt nie może być zbyt krótka we wszystkich wersjach ubioru szkolnego. W okresie letnim spodnie u chłopców nie mogą być plażowe, typu – szorty sportowe.

d) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki związanej z wyglądem (makijaż, farbowane włosy, ekstrawaganckie fryzury).

e) Uczniowie nie mogą nosić ozdób /łańcuchów, bransoletek, kolczyków, a uczennice nie powinny nosić dużych ozdób i zbyt wyeksponowanych.

f) Sposób wywiązywania się uczniów z obowiązku noszenia stroju szkolnego i galowego będzie miał istotny wpływ na ocenę zachowania. Strój obowiązuje przez cały czas przebywania ucznia w szkole i podczas reprezentowania szkoły.

g) Wszelkie wątpliwości rozstrzyga Dyrekcja Szkoły.

§ 35

VII. WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

1. Szkoła współpracuje z instytucjami samorządowymi, społecznymi w zakresie przedsięwzięć edukacyjnych, wychowawczych i kulturalnych.

- a) Współpraca odbywa się w następujących formach:
- a) udział uczniów i nauczycieli Szkoły w ważnych uroczystościach, imprezach, konkursach,
 - b) występy i oprawy muzyczne w wykonaniu uczniów i nauczycieli Szkoły w ramach miejskich i osiedlowych uroczystości okolicznościowych,
 - c) współpraca z uczelniami,
 - d) współpraca z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną,
 - e) współpraca ze służbami miejskimi: Straż Miejska, Policja, Straż Pożarna, Wojsko.

§ 36

VIII. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

1. Szkoła pozyskuje potrzebne do działalności środki finansowe, pochodzące z:
 - opłat uiszczanych przez Rodziców (Prawnych opiekunów) uczniów – tzw. czesne;
 - dotacji budżetowych, przewidzianych prawem przez Państwowe Władze Oświatowe lub Samorządowe;
 - dobroczynności społecznej oraz darowizn prywatnych, w czym może być pomocny wspomniany wyżej Komitet Opiekuńczy;
 - działalności Towarzystwa Salezjańskiego;
 - subwencji, pochodzących od krajowych lub zagranicznych instytucji i osób prywatnych.
2. Wysokość opłat czesnego jest ustalana okresowo, w zależności od kształtującej się sytuacji ekonomicznej w kraju oraz w zależności od wpływów z wymienionych wyżej źródeł.
3. Stypendia dla uczniów uboższych – są przewidziane – w miarę możliwości, w zależności również od wpływów uzyskiwanych z wymienionych wyżej źródeł.
4. Całokształt administracji, zarówno w zakresie utrzymania i konserwacji budynków, jak i w zakresie wynagrodzeń zatrudnionych pracowników oraz działalności Szkoły, należy do Towarzystwa Salezjańskiego.
5. Ustalenia wysokości wynagrodzenia pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Szkoły i wysokości opłat czesnego należy do kompetencji Towarzystwa Salezjańskiego, z zastosowaniem norm przewidzianych przez prawo pracy.
6. Warunki pobytu w Szkole reguluje odrębna umowa cywilno-prawna, zawierana między Rodzicami ucznia lub jego Prawnymi opiekunami i Towarzystwem Salezjańskim, Załącznik nr10.

IX. NOWELIZACJA STATUTU SZKOŁY

§ 37

Procedura stanowienia zmian w Statucie Szkoły obejmuje:

1. Opracowanie projektu zmian w Statucie przez zespół powołany spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. Przedstawienie projektu zmian w Statucie Radzie Rodziców oraz uczniom i Rodzicom poprzez zamieszczenie go do wglądu w Bibliotece Szkoły.
3. Uchwalenie zmian przez Radę Pedagogiczną po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
4. Zatwierdzenie zmian w Statucie poprzez Organ Prowadzący.
5. Wysłanie uchwalonych zmian w Statucie do Organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu przez Dyrektora Szkoły – każdorazowo po wprowadzeniu co najmniej 3 kolejnych zmian oraz wówczas, gdy Organ Prowadzący tak postanowi.

Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa. Statut Szkoły zamieszczony jest na stronie internetowej Szkoły, a także pozostaje do wglądu w Bibliotece Szkolnej.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Wymienione w tekście Statutu załączniki zostały opracowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanowią integralną część Statutu.
2. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane na wniosek wymienionych w nim organów Szkoły i przedstawione w Kuratorium Oświaty.
3. Kompetentne do dokonywania zmian jest Towarzystwo Salezjańskie.

§ 39

1. Szkoła posiada własną nazwę i pieczęć podłużną. Posiada także imię, sztandar, logo, hymn szkoły.
2. Szkoła używa, zgodnie z odrębnymi przepisami, urzędowej pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

Szkoła Podstawowa Towarzystwa Salezjańskiego w Bydgoszczy

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

Tekst Statutu Szkoły Podstawowej im. bł. Laury Vicuña w Bydgoszczy, wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.